

# Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MELINA, BARRERA PAIZ

Nit Emisor: 99401347

ASTRID MELINA BARRERA PAIZ

BARRIO LA PARROQUIA ARRIBA DE LA IGLESIA BETHEL, Camotan,  
CHIQUMULA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DDD13889-8C40-4A1A-8560-378789CE9063

Serie: DDD13889 Número de DTE: 2353023514

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:05:41

Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:05:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 2023-1-3-457, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Camorai  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Febrero 2023  
REGLON: 029 "Otras remuneraciones del personal temporal"  
OBJETO: **SERVICIOS TÉCNICOS EN ESCANEAR Y DIGITAR DATOS DE EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS.**  
TIPO DE SERVICIO: Técnicos  
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-457  
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-457, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1) Servicios técnicos para escanear expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos para escanear expedientes de los Departamentos de Santa Rosa que se encuentran en el archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos OCRET.

**Resultados:**

- Actualización de datos del Departamento de Santa Rosa
- Localización de expedientes que se encuentran en cartera morosa.

**2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de expedientes de arrendamiento que se encuentran en cartera morosa.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en colaborar a digitar datos de las tarjetas que se encuentran en cartera morosa del Departamento de Izabal.

**Resultados:**

Digitalización de saldos de expedientes que se encuentran en el archivo de OCRET en cartera morosa del Departamento de Izabal para que los arrendatarios puedan realizar los pagos correspondientes.

**3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para órdenes de pagos de cartera morosa.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la realización de órdenes de pagos de los expedientes que se encuentran en el archivo de OCRET en cartera morosa.

**Resultados:**

- Digitalización de datos de órdenes de pago para que los arrendatarios que se encuentran morosos puedan ponerse al día con sus pagos.

**4) Servicios técnicos en verificar y analizar información de saldos a cancelar y períodos de vencimiento del expediente.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la atención al cliente dentro de las oficinas de OCRET y verificación de expedientes con vencimiento de pago.

**Resultados:**

- Digitalización de órdenes de pagos de los arrendamientos que se encuentran en cartera morosa
- Identificación de las tarjetas con el periodo de pago vencido

**5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

**Actividad:** Brindé servicios técnicos en la identificación de tarjetas vencidas y próximas a vencer, en la unidad del archivo de OCRET

**Resultados:**

- Archivo de documentos del Departamento de Control de Pagos
- Identificación de tarjetas que necesitan rebajas

F.

Astrid Melina Barrera Paiz  
DPI: 3378561762005  
Tel.: 31937518

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

